

Wir sind die Stimme der Erwachsenenbildung und fördern das Lebenslange Lernen

Die öffentlich-rechtliche Stiftung Erwachsenenbildung Liechtenstein ist für die optimalen Rahmenbedingungen und die Entwicklung einer vielfältigen Bildungslandschaft für Erwachsene verantwortlich.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. Januar 2025 oder nach Vereinbarung Sie als

Assistent/in der Geschäftsführung (50 %)

Was Sie erwartet

- Unterstützung der Geschäftsführerin in administrativen Aufgaben
- Projektführung und Projektsteuerung
- Organisation und Ausführen von Öffentlichkeitsarbeit (Facebook, LinkedIn)
- Bei Bedarf Teilnahme an Sitzungen und Messen

Was Sie auszeichnet

- Kaufmännische Ausbildung oder Betriebswirtschaftsstudium
- Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Schnelle Auffassungsgabe, speditive und sorgfältige Arbeitsweise sowie hohes Verantwortungsbewusstsein
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Engagierte und initiative Persönlichkeit mit kreativem Flair

Was wir bieten

- Eine sinnstiftende Arbeit in einem gesellschaftlich wichtigen Themenfeld
- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Eine gute Arbeitsatmosphäre und wertschätzende Zusammenarbeit auf operativer und strategischer Ebene

Besitzen Sie eine Affinität zum Bildungswesen und bringen Erfahrung im Bereich Administration mit, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis 23.10.2024 per Mail (sabine.frei-wille@erwachsenenbildung.li) an die Geschäftsführerin Frau Sabine Frei-Wille.